



## Selbstauskunft

des Mietinteressenten

Objekt: \_\_\_\_\_

Der/ Die nachstehend näher bezeichnete(n) Mietinteressent/ en erteilt dem/ der

Wohnungsvermieter  Wohnungseigentümer  Hausverwaltung  Makler

Unternehmen: **Immobilienbüro de Groot**

Vorname und Name: **Inh. Sebastian de Groot**

Strasse & Hausnummer: **Immendorfer Hauptstraße 15**

PLZ & Ort: **50997 Köln - Immendorf**

### Zurück senden an:

Immobilienbüro de Groot  
Immendorfer Hauptstr. 15  
50997 Köln

Fax: 0221 – 468 926 74

E-Mail: info@immobilien-degroot.de

**Es können nur vollständig ausgefüllte  
Selbstauskünfte bearbeitet werden.**

**Bitte leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen**

### folgende Selbstauskunft:

Mietinteressent

Ehegatte/ Ehegattin/ Mitmieter

Name: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(poliz. gemeldet. Hauptwohnsitz)

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

beschäftigt seit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

unbefristet  befristet bis \_\_\_\_\_

unbefristet  befristet bis \_\_\_\_\_

Gesamtes monatliches

Nettoeinkommen: \_\_\_\_\_

(einschl. Kindergeld,  
Beihilfen, Urlaubsgeld, etc.)

\_\_\_\_\_

Gewünschter Bezugstermin: \_\_\_\_\_

**Zum Haushalt gehörende Kinder, Verwandte, Hausangestellte oder sonstige Mitbewohner (Die hier genannten Personen werden keine Vertragspartner)**

Name	Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsgrad	Einkommen
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**Angaben zur Mietnutzung und Bonität:**

Haustiere:  nein  ja, welche Anzahl: \_\_\_\_\_

Spiele von Musikinstrumente:  nein  ja, welche Anzahl: \_\_\_\_\_

Gewerbliche Tätigkeiten:  nein  ja, welche Anzahl: \_\_\_\_\_

Läuft gegen Sie und/ oder den/ die als Vertragspartner vorgesehenen Mitmieter derzeit ein gerichtliches Räumungsverfahren?  ja  nein

Haben Sie und/ oder der/ die als Vertragspartner vorgesehene(n) Mitmieter in den letzten 5 Jahren die eidesstattliche Versicherung (früher: Offenbarungseid) abgegeben?  ja  nein

Befinden Sie und/ oder der/ die als Vertragspartner vorgesehene(n) Mitmieter aktuell in einem Insolvenzverfahren oder steht die Eröffnung bevor?  ja  nein

Lagen in den letzten 5 Jahren oder liegen gegen Sie und/ oder gegen den/ die Vertragspartner vorgesehenen Mitmieter aktuelle Pfändungen vor?  ja  nein

Bestanden in den letzten 5 Jahren bzw. bei Ihnen und/ oder dem/ den Vertragspartner vorgesehenen Mitmieter(n) derzeit Mietzinsrückstände?  ja  nein

Die Mietzahlung erfolgt  per Überweisung  per Dauerauftrag  per Barzahlung

Wie wird die vereinbarte Kautions erbracht?  Bankbürgschaft  Barkautions (Überweisung, Barzahlung)  Kautionsbürgschaft  Sonstiges

**Sonstige Angaben:**

Ist Ihr derzeitiges Mietverhältnis und/ oder des/ der als Vertragspartner vorgesehenen Mitmieter(s) vom Vermieter/ von Ihnen und/ oder dem/ den Vertragspartner(n) vorgesehenen Mitmieter(n) gekündigt worden, bzw. steht eine solche Kündigung bevor? Falls ja, aus welchem Grund?

\_\_\_\_\_

Von dem/ den Mietinteressenten zusätzlich gewünschte Sondervereinbarungen, die aber zu Ihrer Wirksamkeit noch der ausdrücklichen Zustimmung der anderen Mietvertragspartei in dem noch abzuschließenden Mietvertrag bedürfen:

\_\_\_\_\_

**Angaben und Nutzung der Selbstauskunft:**

Der/ Die Mietinteressent(en) versichern hiermit für sich und für den/ die vorgesehenen Mitbenutzer ausdrücklich und rechtsverbindlich, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Sämtliche Angaben in dieser Selbstauskunft dienen der Beurteilung des/ der Mietinteressenten und sind vor allem Grundlage der Entscheidung über den Mietvertragsabschluss. Dem/ den Mietinteressenten ist bewusst, dass unrichtige oder unvollständige Angaben die Vermieterseite als andere Mietvertragspartei berechtigen, entweder die Wirksamkeit eines dennoch abgeschlossenen Mietvertrags anzufechten oder diesen fristgerecht, gegebenenfalls sogar fristlos zu kündigen.

**Mit seiner Unterschrift erklärt der Mietinteressent, die Angaben und Nutzung der Selbstauskunft gelesen und verstanden zu haben.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum



\_\_\_\_\_  
Mieter



\_\_\_\_\_  
Ehegatt(e)/ in oder Mitmieter/ in

## Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung, Speicherung und Weitergabe

Die Verarbeitung personenbezogener Daten, beispielsweise des Namens, der Anschrift, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer einer betroffenen Person, erfolgt stets im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung und in Übereinstimmung mit den für das Immobilienbüro de Groot geltenden landesspezifischen Datenschutzbestimmungen.

Um eine Entscheidung/ Prüfung zu Ihrer Bewerbung auf ein Mietobjekt bearbeiten zu können, müssen wir Daten von Ihnen erfassen und verarbeiten. Dies tun wir beispielweise anhand der ausgehändigten Mieterselbstauskunft und Ihren zusätzlich eingereichten Unterlagen.

### Wie gehen wir vor:

Ihre Daten/ Unterlagen werden zur Entscheidung der Anmietung geprüft und dadurch verarbeitet. Eine elektronische Speicherung erfolgt in dieser Phase noch nicht.

- Sie werden als Mieter abgelehnt –

Wenn Sie als Mieter abgelehnt werden, werden Ihre Daten/ Unterlagen sofort vernichtet. Dies erfolgt jedoch erst, nachdem wir Sie über die Entscheidung informiert haben.

- Sie werden als Mieter angenommen –

Wenn Sie als Mieter angenommen werden und ein Mietvertrag unterzeichnet wird, werden wir Ihre Daten/ Unterlagen an den jeweiligen Vermieter weiterleiten, damit dieser alle benötigten Informationen besitzt um das Mietverhältnis ordentlich abwickeln zu können. Ebenfalls dienen Ihre Unterlagen als Nachweis Ihrer getätigten Aussagen in der Mieterselbstauskunft. Eine Speicherung Ihrer Daten findet bei uns nur begrenzt statt und beruht sich auf das Geldwäschegesetz oder die Erstellung des Mietvertrags und Übergabeprotokoll – sofern beauftragt.

Wenn wir selbst als Vermieter/ Verwalter auftreten, werden Ihre Daten und Unterlagen solange durch uns gespeichert, wie das Mietverhältnis besteht, bzw. noch Abwicklungen zum ehemaligen Mietverhältnis stattfinden, bzw. die gesetzliche Aufbewahrungsfrist es vorsieht. Die Speicherung erfolgt elektronisch und in Papierform.

Ob wir als Makler oder Verwalter auftreten, erkennen Sie im oberen Bereich der Mieterselbstauskunft.

Weiterreichende Informationen entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzrichtlinie unter [www.immobilien-degroot.de](http://www.immobilien-degroot.de).

### Einwilligung zur Erfassung von Daten – bei Abschluss eines Mietvertrages

Sie willigen ein, dass wir Ihre Daten, wie oben beschrieben, erheben sofern ein Mietvertrag abgeschlossen wird.

### Einwilligung zur Speicherung von Daten – bei Abschluss eines Mietvertrages

Sie willigen ein, dass wir die erfassten Daten im erforderlichen Umfang speichern und verarbeiten, sofern ein Mietvertrag abgeschlossen wird.

### Einwilligung zur Weitergabe von Daten – bei Abschluss eines Mietvertrages

Sie willigen ein, dass wir die erfassten Daten im erforderlichen Umfang an den jeweiligen Vermieter/ Mietverwalter weiterleiten, sofern ein Mietvertrag abgeschlossen wird, damit dieser das zukünftige Mietverhältnis abwickeln kann.

### Recht auf Einschränkung der Verarbeitung und ggf. Löschung der gespeicherten Daten

Für die Erfüllung des mit Ihnen geschlossenen Mietvertrags ist es erforderlich, dass wir Ihre Daten im beschriebenen Umfang speichern. Hierzu gibt es ebenfalls gesetzliche Bestimmungen. Wenn Sie soweit zulässig von Ihrem Recht auf Löschung der Daten Gebrauch machen oder auf die Einschränkung der Verarbeitung bestehen, werden wir diesem nachkommen, sofern wir unseren rechtlichen Bestimmungen, Nachweisverpflichtungen und Aufbewahrungsfristen nachkommen können. Ansonsten versichern wir die Einhaltung der Sparsamkeit.

### Recht auf Widerruf einer datenschutzrechtlichen Einwilligung

Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat das vom Europäischen Richtlinien- und Verordnungsgeber gewährte Recht, eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten jederzeit zu widerrufen.

Möchte die betroffene Person ihr Recht auf Widerruf einer Einwilligung geltend machen, kann sie sich hierzu jederzeit an einen Mitarbeiter des für die Verarbeitung Verantwortlichen wenden.

Hiermit willige ich einer Erfassung, Verarbeitung und Speicherung – wie oben beschrieben – meiner personenbezogenen Daten ein.

Hiermit willige ich einer Weitergabe – wie oben beschrieben – meiner personenbezogenen Daten ein.

Eine anderweitige Zustimmung und/ oder Verbreitung wird hiermit nicht erteilt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✘

\_\_\_\_\_  
Mieter

✘

\_\_\_\_\_  
Ehegatt(e)/ in oder Mitmieter/ in

## Seite 3 von 3

**Folgende Unterlagen werden noch benötigt:**

- Verdienstnachweis der letzten \_\_\_\_\_ Monaten (z.B. Arbeitslohn, Minijob, BWA, Rente, Unterhalt, Kindergeld, Arbeitsvertrag, Est.-Bescheid usw.)
- Bonitätsauskunft (Schufaauskunft)
- Mietübernahmebescheinigung von ARGE, BAB oder Sonstiges
- Elternbürgschaft/ Mietbürgschaft
- Mietschuldenfreiheitsbescheinigung
- Kopie Personalausweis (Vorder- & Rückseite) aller im Haushalt lebenden Personen

**Informationen für die Zusendung von Unterlagen:**

**Allgemein:**

Bitte Achten Sie darauf, dass die Selbstauskunft vollständig und gut leserlich ausgefüllt ist. Es können nur vollständig ausgefüllte Unterlagen bearbeitet werden. Je nach aktuellem Aufkommen kann die Bearbeitung 2 bis 7 Werktage in Anspruch nehmen. Bitte sehen Sie in dieser Zeit von telefonischen Nachfragen ab. Sie erhalten von uns in jedem Falle eine Antwort per E-Mail, Telefon oder Post. Eine kurze Nachfrage per E-Mail ist immer möglich.

**Zusendung per Post:**

Bitte senden Sie die Selbstauskunft und falls verlangt eine Mietbürgschaft, im Original zu. Alle weiteren Unterlagen bitte in Kopie zusenden. Sollten doch vereinzelt Unterlagen im Original beiliegen, so sollen diese bitte gekennzeichnet werden und für die Rücksendung ein frankierter Rückumschlag beigelegt werden. Andernfalls kann keine Rücksendung unsererseits erfolgen.

**Keine Zusendung per Einschreiben.** Unser Büro ist nicht ständig besetzt. Die Briefpost beliefert uns erst gegen die frühen Abendstunden, weshalb wir ein Einschreiben oftmals nicht direkt annehmen können. Durch die unregelmäßigen Öffnungszeiten der kleinen Postfiliale, in welcher die Einschreiben hinterlegt werden, kann ein Empfang 1 bis 5 Werktage verzögert erfolgen.

**Zusendung per E-Mail:**

Bitte senden Sie die Unterlagen als PDF-Datei zu. Alle weiteren Datei-Formate sind teilweise nicht gut leserlich. Sollten Sie keine PDF-Dateien erstellen können, nutzen Sie vorzugsweise die Zusendung per Post. Eine Ablichtung per Handy wird nicht mehr akzeptiert. Senden Sie die Unterlagen möglichst in einer E-Mail. Sollte Ihr E-Mail-Provider nur eine gewisse MB-Anzahl pro E-Mail akzeptieren, versuchen Sie bitte die Anzahl der E-Mails auf 3-4 reduziert zubekommen. Andernfalls nutzen Sie ebenfalls die Zusendung per Post. Unterlagen, welche auf 10, 20 oder bis zu 50 E-Mails verteilt zugestellt werden, landen automatisch im SPAM-Ordner und werden direkt gelöscht.

**Zusendung per Fax:**

Eine Zusendung per Fax ist generell möglich. Da die Qualität eines Faxversandes jedoch oftmals nicht ausreichend ist, entstehen hierdurch vermehrt Nachfragen bis hin zur vollständigen Unlesbarkeit der Unterlagen. Die Zusendung einer Kopie des Personalausweises ist eigentlich unmöglich, da wir nichts erkennen können. Bitte fragen sie per E-Mail nach, ob Ihr Fax leserlich zugestellt wurde.